

MODIFICACION DE TIEMPO DE EXPERIENCIA DEL PERFIL DE PUESTO DEL CARGO DE TÉCNICO/A EN LABORATORIO I

DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO – ITEM CP-3

Órgano:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN OFTALMOLOGÍA
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
Unidad Orgánica:	TÉCNICO EN LABORATORIO I
Nombre del puesto:	JEFE DEL SERVICIO DE LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL ÁREA DE PATOLOGÍA OCULAR
Dependencia funcional	NO APLICA
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LABORES TÉCNICAS Y PROFESIONAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE ATENCIÓN A LOS PACIENTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. RECOGER ESPECÍMENES EN SALA DE OPERACIONES (EN DOS TURNOS DIARIOS) Y RECEPCIÓN DE ESPECÍMENES EXTERNOS EN EL ÁREA (DEMANDA).
2. VERIFICAR DATOS DE ÓRDENES DE PATOLOGÍA OCULAR EN EL SISTEMA INFORMÁTICO (DIARIAMENTE EN DOS TURNOS).
3. CODIFICAR E INGRESAR EN EL LIBRO DE CONTROL DE INGRESOS (DOS TURNOS DIARIOS).
4. INFORMAR MACROCOPIAS DE PTERIGIÓN (DOS TURNOS, SEGÚN DEMANDA).
5. ENTREGAR ÓRDENES DE PATOLOGÍA A SECRETARÍA, PARA SU DIGITACIÓN (CON CUADERNO DE ENTREGA, EN FORMA DIARIA).
6. PROCESAR ESPECÍMENES DEL DÍA SEGÚN ROL (INCLUYE DESHIDRATACIÓN, INCLUSIÓN DE PARAFINA, MICROTOMIA, TINCIÓN, ROTULADO Y LIMPIEZA DE LÁMINAS CON PREPARADOS HISTOLÓGICOS).
7. ENTREGAR LÁMINAS PARAVLECTURA (CON CUADERNO DE CARGO).
8. LISTAR HISTORIAS CLÍNICAS CORRESPONDIENTES A LÁMINAS POR LEER O INFORMES DE PATOLOGÍA OCULAR Y REALIZADOS (SEGÚN ROL).
9. ARCHIVAR LÁMINAS YA LEIDAS M PREVIA LIMPIEZA.
10. SELLAR Y ARCHIVAR BLOQUES DE PARAFINA.
11. DESCARTAR Y ARCHIVAR LÁMINAS HISTOPATOLÓGICAS SIN TERNIR (SEGÚN OKCALIFICACIÓN DE PATÓLOGO)
12. CONTROLAR DIARIAMENTE TEMPERATURA DE INCUBADORA Y REFRIGERADORA, SEGÚN ROL SEMANAL.
13. LLEVAR LIBRO DE OCURRENCIAS EN TURNO MAÑANA O TARDE SEGÚN ROL.
14. RECEPCIONAR Y CONTROLAR INSUMOS DE ALMACÉN ESPECIALIZADO Y ALMACÉN CENTRAL, SEGÚN ROL.
15. PREPARAR FORMOL TAMPONADO, SEGÚN DEMANDA.
16. GRADAR ALCOHOLES, MENSUALMENTE.
17. FILTRAR ALCOHOLES Y OTROS, MENSUALMENTE.
18. FILTRAR PARAFINAS, SEGÚN ROL, BIMENSUAL.
19. PREPARAR MATERIAL DIVERSO PARA Y TRABAJO DIARIO (CÓDIGOS DE INGRESOS, PABLE FILTRO, ETC).
20. OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON LA JEFATURA DE LABORATORIO DE PATOLOGÍA OCULAR "JOSÉ ANTONIO AVENDAÑO VALDEZ".

Coordinaciones Externas

CON EL PERSONAL DE ÁREAS ASISTENCIALES, SERVICIO Y/O DEPARTAMENTOS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C.) ¿Colegiatura?																																																																				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa																																																																			
	Incompleta	Completa																																																																				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 AÑOS)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td style="width: 20%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td style="width: 20%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO EN LABORATORIO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Especialidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Titulado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título	TÉCNICO EN LABORATORIO						<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado							<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado							<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">D.) ¿Habilitación Profesional?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">E.) ¿Requiere SERUMS?</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> <td>Si</td> <td style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																			
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																			
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título																																																																	
TÉCNICO EN LABORATORIO																																																																						
<input type="checkbox"/>	Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado																																																																	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado																																																																	
<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																																			
<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																																			
<input type="checkbox"/>	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																																			

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):**

RELACIONADOS AL PUESTO

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE CAPACITACIÓN INHERENTES AL PUESTO.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO.

Experiencia específica**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN LABORATORIO.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (/01) AÑO.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TENER CAPACIDAD DE ANÁLISIS, REDACCIÓN, SÍNTESIS, CORDINACIÓN TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

REMUNERACION MENSUAL

S/ 2 755.00 (DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO – ITEM CP-3

Órgano:	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN OFTALMOLOGÍA
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA EN APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN LABORATORIO I
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE LABORATORIO
Dependencia funcional	JEFE DEL ÁREA DE PATOLOGÍA OCULAR
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

REALIZAR LABORES TÉCNICAS Y PROFESIONAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE ATENCIÓN A LOS PACIENTES.

FUNCIONES DEL PUESTO

21. RECOGER ESPECÍMENES EN SALA DE OPERACIONES (EN DOS TURNOS DIARIOS) Y RECEPCIÓN DE ESPECÍMENES EXTERNOS EN EL ÁREA (DEMANDA).
22. VERIFICAR DATOS DE ÓRDENES DE PATOLOGÍA OCULAR EN EL SISTEMA INFORMÁTICO (DIARIAMENTE EN DOS TURNOS).
23. CODIFICAR E INGRESAR EN EL LIBRO DE CONTROL DE INGRESOS (DOS TURNOS DIARIOS).
24. INFORMAR MACROCOPIAS DE PTERIGIÓN (DOS TURNOS, SEGÚN DEMANDA).
25. ENTREGAR ÓRDENES DE PATOLOGÍA A SECRETARÍA, PARA SU DIGITACIÓN (CON CUADERNO DE ENTREGA, EN FORMA DIARIA).
26. PROCESAR ESPECÍMENES DEL DÍA SEGÚN ROL (INCLUYE DESHIDRATACIÓN, INCLUSIÓN DE PARAFINA, MICROTOMIA, TINCIÓN, ROTULADO Y LIMPIEZA DE LÁMINAS CON PREPARADOS HISTOLÓGICOS).
27. ENTREGAR LÁMINAS PARAVLECTURA (CON CUADERNO DE CARGO).
28. LISTAR HISTORIS CLÍNICAS CORRESPONDIENTES A LÁMINAS POR LEER O INFORMES DE PATOLOGÍA OCULAR Y REALIZADOS (SEGÚN ROL).
29. ARCHIVAR LÁMINAS YA LEIDASM PREVIA LIMPIEZA.
30. SELLAR Y ARCHIVAR BLOQUES DE PARAFINA.
31. DESCARTAR Y ARCHIVAR LÁMINAS HISTOPATOLÓGICAS SIN TEÑIR (SEGÚN OKCALIFICACIÓN DE PATÓLOGO)
32. CONTROLAR DIARIAMENTE TEMPERATURA DE INCUBADORA Y REFRIGERADORA, SEGÚN ROL SEMANAL.
33. LLEVAR LIBRO DE OCURRENCIAS EN TURNO MAÑANA O TARDE SEGÚN ROL.
34. RECEPCIONAR Y CONTROLAR INSUMOS DE ALMACÉN ESPECIALIZADO Y ALMACÉN CENTRAL, SEGÚN ROL.
35. PREPARAR FORMOL TAMPONADO, SEGÚN DEMANDA.
36. GRADAR ALCOHOLES, MENSUALMENTE.
37. FILTRAR ALCOHOLES Y OTROS, MENSUALMENTE.
38. FILTRAR PARAFINAS, SEGÚN ROL, BIMENSUAL.
39. PREPARAR MATERIAL DIVERSO PARA Y TRABAJO DIARIO (CÓDIGOS DE INGRESOS, PAPLE FILTRO, ETC).
40. OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE INMEDIATO.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

CON LA JEFATURA DE LABORATORIO DE PATOLOGÍA OCULAR "JOSÉ ANTONIO AVENDAÑO VALDEZ".

Coordinaciones Externas

CON EL PERSONAL DE ÁREAS ASISTENCIALES, SERVICIO Y/O DEPARTAMENTOS.

FORMACIÓN ACADÉMICA

C.) Nivel Educativo			D.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C.) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			TÉCNICO EN LABORATORIO			D.)¿Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				E.)¿Requiere SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 AÑOS)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

CONOCIMIENTOS**D.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):**

RELACIONADOS AL PUESTO

E.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

CURSOS DE CAPACITACIÓN INHERENTES AL PUESTO.

F.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No Aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA**Experiencia general**Indique el tiempo total de **experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO.

Experiencia específica**D.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA EN LABORATORIO.

E. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO REQUERIDO

F. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

TENER CAPACIDAD DE ANÁLISIS, REDACCIÓN, SÍNTESIS, CORDINACIÓN TÉCNICA Y ORGANIZACIÓN

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

REMUNERACION MENSUAL

S/ 2 755.00 (DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES)